

Carta de Recomendación Personal

[Lugar y fecha]

[Nombre y apellido del destinatario]

De mi mayor consideración:

Sirva la presente para saludarle y a la vez informarle que, desde el año **xxxx** hasta el presente, conozco de vista, trato y comunicación al ciudadano(a) **xxxxxx**, con número de identificación **xxxxx**. Ha demostrado durante este tiempo ser una excelente persona, respetuosa, servicial, colaboradora y muy responsable. Recomiendo para cualquier actividad, responsabilidad y tarea que le sea asignada.

Sin otro particular a qué hacer referencia, hago extensiva estas palabras de recomendación y quedo de usted.

Atentamente,

[Nombre y apellido]

